

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
Cursos Superiores de Graduação Tecnológica
2º SEMESTRE DE 2019

A Fundação Getulio Vargas torna pública a abertura das inscrições ao Processo Seletivo, destinado ao ingresso no 2º semestre letivo de 2019, aos Cursos Superiores de Graduação Tecnológica, ofertados na modalidade a distância, da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getulio Vargas – FGV EBAPE, mantida pela FGV subsidiada pelo Parecer CNE nº 98 de 29.07.1999, pela Portaria Ministerial nº 391, DOU de 07/02/2002, com retificação no dia 13/02/2002, Decreto nº 9.057, DOU de 26.05.2017, Decreto nº 9235/2017, DOU de 18.12.2017, Portaria nº 23/2017, DOU de 22.12.2017, Portaria nº 742, DOU de 03.08.2018 e na legislação em vigor.

1. DOS CURSOS, RECONHECIMENTOS, VAGAS E POLOS

Renovação de Reconhecimento por meio da Portaria nº 274, de 03/04/2017, DOU de 04/04/2017

Cursos	Vagas	Vagas por Polo							
		Brasília		Curitiba		Rio de Janeiro		São Paulo	
		Vestibular	ENEM	Vestibular	ENEM	Vestibular	ENEM	Vestibular	ENEM
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	1500	150	100	150	100	300	100	500	100
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	1500	150	100	150	100	300	100	500	100
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira	1500	150	100	150	100	300	100	500	100
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	1500	150	100	150	100	300	100	500	100
Curso Superior de Tecnologia em Marketing	1500	150	100	150	100	300	100	500	100

1.1 DOS POLOS

Cidade	Estado	Endereço
Brasília	DF	SGAN, Av. L2 Norte, Quadra 602, Módulos A, B e C - Brasília
Curitiba	PR	Av. Visconde de Guarapuava, 2943 - Centro
Rio de Janeiro	RJ	Praia de Botafogo, 190 - Botafogo
São Paulo	SP	Av. Nove de Julho, 2029 – Bela Vista (*) Av. Paulista, 548 – Andar Intermediário – Bela Vista (*)

(*) Os encontros presenciais poderão ocorrer em um ou ambos os Polos a critério da FGV EBAPE, sendo os alunos comunicados com antecedência.

2. DAS VAGAS

- 2.1 As vagas ofertadas destinam-se, exclusivamente, ao ingresso no 2º (segundo) semestre letivo de 2019.
- 2.2 O resultado classificatório deste Processo Seletivo definirá a alocação dos candidatos nas vagas, de acordo com o curso e polo presencial escolhido no momento da inscrição.
- 2.3 A Fundação Getulio Vargas, garantindo a qualidade do processo acadêmico proposto para os cursos, se reserva o direito de não abrir turmas em Polos com menos de 20 (vinte) alunos.
- 2.4 Na ocorrência do disposto no item 2.3 será permitido ao candidato aprovado o remanejamento de Polo presencial, sem a cobrança de taxas administrativas, observada a existência de vaga.
- 2.5 Caso o candidato não apresente interesse no remanejamento, a Fundação Getulio Vargas devolverá o valor pago a título de inscrição no processo seletivo.

3. DA DURAÇÃO E INTEGRALIZAÇÃO DOS CURSOS

- 3.1 Os cursos Superiores de Tecnologia em Gestão Comercial, Gestão Financeira, Gestão Pública, e Marketing terão a duração mínima de 2 (dois) anos ou 4 (quatro) semestres e máxima de 4(quatro) anos ou 8 (oito) semestres.
- 3.2 O curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, terá a duração mínima de 3 (três) anos ou 6 (seis) semestres e máxima de 6 (seis) anos ou 12 (doze) semestres.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 Para participar do Processo Seletivo, os candidatos devem selecionar a opção de ingresso:
 - a. Inscrição no Processo Seletivo Vestibular (item 7);
 - b. Inscrição no Processo Seletivo ENEM (item 9).
 - 4.1.1 Caso o candidato opte por participar do Processo Seletivo Vestibular e do ENEM, será necessário realizar a inscrição para ambos os processos, separadamente, e pagar as respectivas taxas.
 - a. Os interessados deverão realizar a inscrição pela *internet*, por meio do *site* www.fgv.br/processoseletivo/graduacaotecnologica > Período de Ingresso (selecione 2º semestre) > Modalidade (selecione a opção) > FGV EaD - Graduação Tecnológica - Processo Seletivo (selecione a opção) e preencher todos os campos da Ficha de Inscrição;
 - b. O candidato poderá efetuar inscrição para apenas 1 (um) curso, independente da opção de ingresso (Vestibular e/ou ENEM). Em caso de inscrições em cursos diferentes, prevalecerá a inscrição com a data mais recente, não sendo permitida alteração posterior. Não será permitido, se aprovado no processo seletivo, a matrícula em mais de um curso.
 - c. As inscrições deverão ser realizadas no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).

4.2 Pagamento da Inscrição

- 4.2.1 Valor da Inscrição ao Processo Seletivo Vestibular
- R\$ 60,00 (sessenta reais), para os pagamentos realizados até às 18h no período estabelecido no Cronograma (anexo I).
- 4.2.2 Valor da inscrição ao Processo Seletivo ENEM:
- R\$ 25,00 (vinte e cinco reais), para os pagamentos realizados até as 18h do período estabelecido no Cronograma (anexo I).
- 4.2.3 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de boleto bancário ou cartão de crédito até a data do seu vencimento.
- 4.2.4 A inscrição somente estará efetivada após o pagamento da taxa. Para confirmação, o candidato deverá consultar o *site* www.fgv.br/processoseletivo/graduacaotecnologica > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (selecione a opção) > FGV EaD – Graduação Tecnológica – Processo Seletivo (selecione a opção) > *menu* Visão Geral, no *link* Acompanhe sua Inscrição, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data do pagamento.
- 4.2.5 Pagamentos fora do prazo de inscrição ou a realização da inscrição de maneira indevida excluem o candidato do Processo Seletivo.
- 4.2.6 O site do Processo Seletivo atesta apenas o crédito recebido pela FGV, não confirmando a inscrição realizada fora das regras estipuladas neste Edital.
- 4.2.7 O candidato poderá solicitar o cancelamento da sua participação no Processo Seletivo e a devolução da taxa de inscrição em até 07 (sete) dias corridos a contar da data de pagamento. Após o referido prazo, não serão efetuados ressarcimento dos valores pagos.
- 4.2.8 Em hipótese alguma serão reembolsadas despesas de envio de documentação ou autenticação de documentos.

4.3 Informações Gerais

- 4.3.1 O preenchimento dos dados cadastrais é de inteira responsabilidade do candidato.
- 4.3.2 No momento da inscrição, o candidato deverá optar por um Polo, dentre os informados neste Edital, no qual ficará vinculado durante o curso, concorrendo unicamente às vagas nele oferecidas.
- 4.3.3 A alteração de Polo para realização das provas deste Processo Seletivo será permitida somente durante o período de inscrição.
- 4.3.4 Após concluir as etapas de inscrição, o candidato receberá, no endereço de *e-mail* informado no ato do preenchimento dos dados cadastrais, seu número de inscrição e sua senha de acesso. A FGV poderá utilizar o *e-mail* informado para envio de informações relativas ao Processo Seletivo.
- 4.3.5 A FGV não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados via *internet*, principalmente no último dia de inscrição.

- 4.3.6 É de inteira responsabilidade do candidato, verificar, preferencialmente, desde o momento de sua inscrição, todos os documentos necessários à efetivação da matrícula, em caso de aprovação no Processo de Seleção.

5. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- 5.1 O candidato com deficiência, que necessite de condições específicas para a realização das provas deverá preencher o campo específico na ficha de inscrição, informando sua necessidade quanto à impressão ou aplicação da prova e encaminhar o laudo médico, por *e-mail*, à Central de Vestibulares – FGV CACR (processoseletivo@fgv.br), no prazo descrito no Cronograma (anexo I).
- 5.2 O laudo médico anexado deverá conter informações exatas e fidedignas, sob pena do candidato responder contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo ou, posteriormente, do curso.
- 5.3 A ausência da documentação solicitada no item 5.2 implicará na realização das provas nas mesmas condições dos demais candidatos.
- 5.4 Se aprovado no Processo Seletivo e, caso necessite de recursos específicos para mobilidade, acompanhamento das aulas e atividades acadêmicas, o candidato deverá formalizá-lo através de formulário específico no ato da matrícula, anexando laudo médico e descrevendo o recurso necessário.
- 5.5 O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.

6. DA IDENTIDADE DE GÊNERO

- 6.1 Em atendimento aos termos da legislação em vigor, Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018 que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato poderá realizar sua solicitação, mediante requerimento (anexo II), a ser encaminhado juntamente com a documentação de inscrição no processo seletivo, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).
- 6.2 Em caso de aprovação no Processo Seletivo, o formulário e a documentação específica deverão ser apresentados no ato da matrícula, conforme Cronograma (anexo I).
- 6.3 A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social.

7. DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

7.1 Conteúdo e Critérios de Classificação

- 7.1.1 O Processo Seletivo, realizado em uma única etapa classificatória.
- 7.1.2 Os conteúdos serão pertinentes à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) do Ensino Médio, organizada em áreas de conhecimento, explicitadas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (Resolução CEB/CNE nº. 3/98).

7.1.3 As provas terão como objetivo avaliar as habilidades e as competências fundamentais para o ingresso no Ensino Superior.

7.1.4 As provas compreenderão conhecimentos de Matemática, de Português Instrumental e de Redação, distribuídas conforme abaixo:

Provas	Nº Questões	Pontuação
Prova objetiva de Matemática	10 (dez) questões de múltipla escolha	10 (dez pontos)
Prova objetiva de Português Instrumental	10 (dez) questões de múltipla escolha	10 (dez pontos)
Prova discursiva de Redação	-	10 (dez pontos)

7.1.5 As provas terão a duração total de 2 (duas) horas.

7.1.6 O local de prova será divulgado no Cartão de Confirmação de Inscrições, sendo utilizados, preferencialmente, os Polos presenciais, item 1.1.

7.1.7 Não será permitida, sob nenhum pretexto, a prestação de exames em local ou horário diferentes dos estabelecidos no Cartão de Confirmação de Inscrição.

7.2 Apuração dos Resultados

O resultado das provas será convertido em notas padronizadas, com pesos diferenciados.

Provas	Peso
Prova objetiva de Matemática	4 (quatro)
Prova objetiva de Português Instrumental	4 (quatro)
Prova discursiva de Redação	2 (dois)

7.2.1 Na prova de redação os candidatos deverão elaborar um texto dissertativo, por meio do qual sejam capazes de apresentar as seguintes competências: conhecimento do tema; domínio da estrutura dissertativa; articulação adequada dos elementos linguísticos e discursivos; argumentação coerente e consistente; expressão clara e correta, tendo em vista as normas da língua escrita padrão; pertinência da seleção lexical.

7.2.2 Para a atribuição dos pontos, a avaliação agrupará as referidas competências em 3 (três) diferentes quesitos: 1) tema e estrutura; 2) articulação e argumentação; 3) correção gramatical e adequação lexical.

7.3 A nota final do candidato será a Média Ponderada das Notas Padronizadas.

7.4 Será eliminado o candidato que não comparecer ou que obtiver nota 0 (zero) em qualquer uma das provas descritas no item 7.2.

7.5 A correção das provas objetivas será digital, por meio de cartão-resposta. A prova de Redação ficará à cargo de Banca Examinadora, composta por docentes da área de avaliação (CNPq) de Letras.

7.6 Orientações para a Prova

- 7.6.1 O candidato deverá comparecer ao local da prova 1 (uma) hora antes de seu início, portando obrigatoriamente, os seguintes documentos:
- Cédula de Identidade (RG) e no caso de candidatos estrangeiros, Passaporte ou Registro Nacional Migratório (RNM) originais e com fotos recentes. Não serão aceitas cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação dos participantes;
 - Cartão de Confirmação de Inscrição:
Disponível no *site* www.fgv.br/processoseletivo/graduacaotecnologica > Período de Ingresso (selecione 2º semestre) > Modalidade (selecione Processo Seletivo Vestibular) > menu Visão Geral.
 - Candidatos que comparecerem no dia das provas sem o Cartão de Confirmação deverão apresentar o comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição efetuado no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).
- 7.6.2 Os portões serão fechados, impreterivelmente, 10 (dez) minutos antes do início da prova não sendo permitido a nenhum candidato ingressar no prédio após este horário. O candidato que comparecer após o fechamento dos portões, estará eliminado do Processo Seletivo.
- 7.6.3 Em nenhum dos locais de prova será permitido o acesso de candidatos utilizando fones de ouvido, bonés, roupas com capuz ou gorro. Na Unidade FGV do Rio de Janeiro, é proibido o acesso trajando bermuda, short, minissaia, chinelo, blusa modelos top ou cropped e camiseta curta ou cavada.
- 7.6.4 Não será permitida a entrada e permanência de acompanhantes nos locais de provas.
- 7.6.5 Na sala de realização das provas será permitido somente a utilização de lápis, caneta esferográfica (azul ou preta) e borracha. Quaisquer outros objetos, como bolsas, mochilas, sacolas, livros, cadernos, calculadoras, celulares, relógios e aparelhos eletrônicos de qualquer tipo não poderão ser utilizados durante as provas.
- 7.6.6 Ao ingressar no recinto de provas, o candidato deverá guardar, em envelope com lacre, fornecido pelo aplicador, telefone celular e equipamentos eletrônicos, desligados, além de outros objetos, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.
- 7.6.7 A embalagem deverá ser lacrada, identificada pelo candidato e mantida guardada até a conclusão das provas.
- 7.6.8 A FGV não é responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados e não se responsabilizará por perdas ou extravios de documentos de identidade, objetos ou de equipamentos eletrônicos, ocorridos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.
- 7.6.9 Somente será permitida a saída do candidato das salas de aplicação das provas após decorridos 30 (trinta) minutos do seu início. Iniciada a prova e no curso desta, o candidato somente poderá ausentar-se da sala acompanhado de um fiscal.

- 7.6.10 Durante a realização das provas, para atender a alguma necessidade maior, somente será autorizada a saída de um candidato por sala de cada vez. Em hipótese alguma haverá prorrogação do horário das provas.
- 7.6.11 Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer juntos na sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído as provas.
- 7.6.12 Não será permitido ao candidato levar o caderno de questões em nenhuma hipótese.
- 7.6.13 Sob nenhum pretexto haverá segunda chamada, vista ou revisão de provas.
- 7.6.14 É de responsabilidade do candidato a leitura das instruções para a realização da prova e preenchimento correto das Folhas de Respostas.
- 7.7 Será excluído do Processo Seletivo e terá sua prova anulada o candidato que:
- Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização das provas;
 - For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outras pessoas ou entidades;
 - Estiver utilizando materiais e/ou equipamentos não permitidos;
 - Estiver portando, durante a realização da prova, qualquer aparelho eletrônico, como, por exemplo: fone de ouvido, celular, relógio digital, mp3, tablet ou similar, mesmo que desligados;
 - Realizar qualquer marcação ou identificar-se no corpo das Folhas de Respostas do Módulo Discursivo pelo nome, nº de RG, nº de inscrição ou por quaisquer outras formas;
 - Não entregar e/ou retirar-se da sala levando as Folhas de Respostas ou qualquer material não autorizado.
 - Praticar atos que contrariem as normas do presente Edital e do Manual do Candidato;
- 7.8 Não será permitido fumar em nenhuma das dependências em que estiverem ocorrendo provas.

8. DA IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA (IMPRESSÃO DIGITAL)

- 8.1 Para efeito de identificação a FGV coletará, por meio eletrônico, a impressão digital dos candidatos nos Polos do Rio de Janeiro e São Paulo, na data da Prova de Seleção. Será fornecido ao candidato um cartão para que se submeta à identificação na saída do local.
- 8.2 A qualquer tempo a FGV poderá submeter os candidatos matriculados à verificação de nova identificação biométrica para apuração de eventuais irregularidades detectadas a partir da comparação da impressão digital colhida durante a realização do Processo Seletivo Vestibular.
- 8.3 A identificação biométrica é obrigatória. O candidato aprovado e ingressante que negar-se a realizar o procedimento ou não comparecer para a verificação da impressão digital, após o início das aulas, nas datas previamente agendadas, sem a devida justificativa comprobatória, podará ter sua matrícula cancelada a qualquer momento, sem a devolução dos valores já pagos.

9. DO PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO (ENEM)

- 9.1 O candidato que realizar inscrição para participar do processo de seleção exclusivamente com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) estará sujeito às condições expostas neste tópico:
- A FGV realizará a classificação dos candidatos com base nas notas divulgadas pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC);
 - Somente serão acatadas inscrições de candidatos por esta modalidade com MÉDIA ARITMÉTICA igual ou superior a 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos, considerando-se todas as provas;
 - A nota da redação deverá ser diferente de 0 (zero).
- 9.2 Poderá se inscrever o candidato que tenha participado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nas edições de 2018, 2017 ou 2016.
- 9.3 O candidato deverá definir, no ato da inscrição, o ano de participação do ENEM a ser considerado para sua inscrição no Processo Seletivo, não sendo permitida alterações posteriores.
- 9.4 É de responsabilidade do candidato o preenchimento correto do CPF e do nº de inscrição do ENEM referente ao ano de participação (2018, 2017 ou 2016). A FGV não se responsabilizará por informações incorretas que impossibilitarão a obtenção das notas junto ao Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC).

10. DA CLASSIFICAÇÃO

10.1 Vestibular

- 10.1.1 O preenchimento das vagas para ingresso por meio do Processo Seletivo Vestibular será realizado, rigorosamente, de acordo com a ordem de classificação e o número de vagas oferecidas no Polo de inscrição dos candidatos.
- 10.1.2 Havendo candidatos ocupando idêntica classificação, com a mesma soma de pontos padronizados, far-se-á o desempate levando-se em consideração, sucessivamente, os *scores* padronizados obtidos na prova discursiva de Redação, seguido do *score* padronizado da prova objetiva de Português Instrumental e, por fim, o *score* padronizado da prova de Matemática. Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.

10.2 ENEM

- 10.2.1 O preenchimento das vagas para ingresso por meio do Processo Seletivo com base nas notas do ENEM será realizado, rigorosamente, por ordem decrescente, considerando a MÉDIA FINAL obtida até o número de vagas oferecidas no Polo indicado pelo candidato.
- 10.2.2 Havendo candidatos ocupando idêntica classificação, com a mesma soma de pontos, far-se-á o desempate levando-se em consideração, sucessivamente, os *scores* padronizados obtidos na prova discursiva de Redação, seguido do *score* padronizado da prova objetiva de Linguagens, Códigos e suas tecnologias. Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.

11. DA DIVULGAÇÃO DOS CLASSIFICADOS

11.1 A divulgação dos resultados oficiais do Processo Seletivo será realizada através do *site* www.fgv.br/processoseletivo/graduacaotecnologica > Período de Ingresso (selecione 2º semestre) > Modalidade (selecione opção) > FGV EaD – Graduação Tecnológica – Processo Seletivo (selecione a opção) > *menu* Resultados, na data prevista no Cronograma (anexo I), que compõe este Edital.

12. DA MATRÍCULA

12.1 Matrícula Presencial

12.1.1 Os candidatos residentes nas capitais do Rio de Janeiro e São Paulo deverão apresentar a documentação descrita nos itens 12.9.1 e 12.9.2, original e cópia legível, nas Secretarias de Registros Acadêmicos dos respectivos Estados.

12.1.2 Somente serão matriculados alunos com a documentação completa e correta, conforme estabelecido nos itens 12.9.1 e 12.9.2, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I);

12.2 Matrícula de candidatos de outros Municípios ou Estados

12.2.1 Os candidatos residentes em outros Municípios ou Estados, deverão enviar a documentação elencada nos itens 12.9.1 e 12.9.2, autenticada, por Sedex, para o endereço abaixo:

Fundação Getulio Vargas/Secretaria de Registros Acadêmicos

A/C: GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA

Endereço: Praia de Botafogo, 190 - sala 314

CEP: 22.250-900 - Rio de Janeiro – RJ

12.2.2 A FGV EBAPE não se responsabilizará por eventuais danos ou extravios de documentos enviados através do Correios.

12.3 Não serão realizadas matrículas com documentação, incompleta, incorreta ou diferente do estabelecido neste Edital.

12.4 Em função dos prazos da Polícia Federal Brasileira para a emissão do RNM- Registro Nacional Migratório, será aceito, provisoriamente, para a matrícula, o protocolo da solicitação contendo a data de validade do referido documento.

12.5 Em caso de impossibilidade de apresentação do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, o candidato deverá apresentar cópia autenticada, da declaração de conclusão, emitida há menos de 6 (seis) meses, sob a responsabilidade de entregar cópia autenticada do Certificado em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o início das aulas.

12.6 O candidato que não apresentar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio no prazo acima, não poderá renovar a matrícula para o semestre posterior.

12.7 Em nenhuma hipótese serão aceitas declarações de conclusão de série ou atestações de cursos incompletos do Ensino Médio.

12.8 Não serão aceitos protocolos de quaisquer documentos, salvo o descrito no item 12.4.

12.9 Documentação para a Solicitação de Matrícula:

Atenção às orientações descritas nos itens 12.1 e 12.2

12.9.1 Para candidatos brasileiros:

- a. Documento Oficial de Identidade (não será aceito passaporte);
- b. CPF;
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil; (*)
- d. Título de Eleitor: Maiores de 18 (dezoito) anos;
- e. Certidão de Quitação Eleitoral: Maiores de 18 (dezoito) anos;
(<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- f. Comprovante de estar quite com as Obrigações Militares, se do sexo masculino e maiores de 18 (dezoito) anos;
- g. 2 (duas) fotos 3 x 4 coloridas (recentes);
- h. Requerimento de Inclusão de Nome Social(opcional), anexo II;
- i. Laudo Médico - Pessoas com Deficiência (vide item 5);
- j. Certificado de conclusão do Ensino Médio. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- k. Cópia da Publicação no Diário Oficial: Obrigatório para os concluintes do Ensino Médio no Estado do Rio de Janeiro, de 1985 a 2015 e para concluintes no Estado de São Paulo de 1980 a 2000;
- l. Cópia da Publicação no GDAE (Sistema de Gestão Dinâmica de Administração Escolar): Obrigatório para os concluintes do Ensino Médio no Estado de SP a partir de 2011;
(<https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultapublica/search>)
- m. Boletim do ENEM: Para ingressantes por esta modalidade;
- n. **Documentos disponíveis no site do processo seletivo(**) obrigatórios à matrícula, concomitantemente com os demais acima elencados:**
 - 2(duas) cópias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinadas (candidato aprovado em 1º lugar está isento de apresentar contrato);
 - Comprovante de pagamento referente à 1ª (primeira) parcela do curso;
 - Ficha de Matrícula assinada;
 - Termo de Responsabilidade Acadêmica, assinado;
 - Formulário de solicitação de devolução do pagamento da primeira mensalidade do curso, em caso de indeferimento ou cancelamento da solicitação de matrícula;
 - Declaração de Bolsa Mérito, se contemplado.

(*) Em caso de alteração do nome civil, os documentos de identidade, CPF e Título de Eleitor deverão estar atualizados, de acordo com a Certidão Civil vigente.

(**) www.fgv.br/processoseletivo/graduacaotecnologica no link "Acompanhe o Resultado-pré matrícula" - sem necessidade de autenticação.

12.9.2 Para candidatos estrangeiros:

- a. Passaporte;
- b. Visto de estudante concedido pela autoridade consular brasileira;
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil; (*)
- d. CPF;
- e. Registro Nacional Migratório- RNM;
- f. 2 (duas) fotos 3 x 4 coloridas (recentes);
- g. Requerimento de Inclusão de Nome Social (opcional)- anexo II;
- h. Laudo Médico: Pessoas com Deficiência (vide item 5)
- i. Certificado de conclusão do Ensino Médio. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- j. Apólice de seguro no importe mínimo de € 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos);
- k. Documentos disponíveis no site do processo seletivo (**) obrigatórios à matrícula, concomitantemente com os demais acima elencados:
 - 2(duas) vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinadas (candidato aprovado em 1º lugar está isento de apresentar contrato);
 - Comprovante de pagamento referente à 1ª (primeira) parcela do curso;
 - Ficha de Matrícula, assinada;
 - Termo de Responsabilidade Acadêmica, assinado;
 - Declaração de Subsistência;
 - Formulário de solicitação de devolução do pagamento da primeira mensalidade do curso, em caso de indeferimento ou cancelamento da solicitação de matrícula;
 - Declaração de Bolsa Mérito, se contemplado.

(*) Em caso de alteração do nome civil, o Passaporte, CPF e RNM deverão estar atualizados, de acordo com a Certidão Civil vigente.

(**) www.fgv.br/processoseletivo/graduacaotecnologica no link “Acompanhe o Resultado-pré matrícula” - sem necessidade de autenticação

12.10 O Resultado da Solicitação de Matrícula será divulgado no site do Processo Seletivo, na data estabelecida no Cronograma (anexo I) deste Edital.

12.11 Em caso de **Indeferimento da Matrícula** em função do estabelecido no item 12.3, o candidato terá direito a restituição de 100% (cem por cento) do valor da 1ª (primeira) parcela da semestralidade paga, desde que encaminhe o formulário de Devolução de Matrícula- itens 12.9.1 “n” e 12.9.2 “k”, em até 60 (sessenta) dias da data do Encontro Presencial de Abertura.

12.12 Em hipótese alguma serão acatados documentos enviados, posteriormente, aos prazos estabelecidos neste edital ou enviados/entregues em local diferente do acima estabelecido.

12.13 Em caso de aprovação, o candidato, desde já, fica ciente da necessidade da sua participação no Encontro Presencial de Abertura, em data especificada no Cronograma (anexo I). A Coordenação dos Cursos Superiores de Tecnologia encaminharão um comunicados aos alunos ratificando o local.

13. DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

- 13.1 Terá a matrícula cancelada, a qualquer época, o candidato que tiver realizado o Processo Seletivo fazendo uso de documentos ou informações falsas, fraudulentas, eivadas por irregularidades ou outros ilícitos. Nestes casos, não haverá devolução dos valores pagos.
- 13.2 Em caso de **Solicitação de Cancelamento de Matrícula**, haverá restituição de 80% (oitenta por cento) do valor pago da mensalidade, desde que seja formalizado, via formulário de solicitação de devolução, previsto nos itens 12.9.1 "n" e 12.9.2 "k" deste Edital ou formalize o pedido de cancelamento, pelo e-mail fgvsrafinanceiro.online@fgv.br, conforme especificado no Cronograma (anexo I) deste Edital. Não serão aceitas solicitações de restituições posteriores ao prazo informado.

14. DO INVESTIMENTO

Cursos	Investimento Semestral	Investimento Mensal
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	R\$ 4.434,00	R\$ 739,00
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	R\$ 4.860,00	R\$ 810,00
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira	R\$ 4.860,00	R\$ 810,00
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	R\$ 4.860,00	R\$ 810,00
Curso Superior de Tecnologia em Marketing	R\$ 4.860,00	R\$ 810,00

- 14.1 A primeira parcela da mensalidade deve ser paga no ato da matrícula e as demais devem ser pagas até o dia 10 (dez) de cada mês.
- 14.2 Terá sua matrícula indeferida nos cursos da Graduação Tecnológica FGV EBAPE, o candidato com obrigações financeiras em situação irregular junto à FGV, proveniente de matrículas anteriores no mesmo curso pretendido, ofertado neste Edital.

15. DA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS

- 15.1 As condições do Programa de Concessão de Bolsas de Estudos estão disponíveis no anexo III deste Edital;
- 15.2 Terão direito a auferir Bolsa integral o 1º (primeiro) colocado geral de cada Curso, nas modalidades de ingresso por Vestibular e ENEM, mediante a efetivação da matrícula. A manutenção da Bolsa está condicionada ao estabelecido no item 15.4 deste Edital.
- 15.3 A Comissão de Bolsas da FGV EBAPE somente analisará as Solicitações de Bolsas de Estudo dos candidatos, com matrícula deferida, após cumprimento do estabelecido no item 17 do anexo III.

15.4 As Bolsas de Estudos concedidas serão válidas a partir da 2ª (segunda) mensalidade do semestre 2019.2. A manutenção destas dependerá, a cada semestre letivo, do desempenho escolar, bem como dos critérios de avaliação de desempenho definidos no Regulamento do Curso.

15.5 Resultado da Solicitação de Bolsa de Estudo

15.5.1 A FGV SRA encaminhará ao candidato, via *e-mail*, o resultado da Solicitação de Bolsa de Estudo.

15.5.2 Documentação incompleta, incorreta ou fora do prazo estabelecido no Cronograma (anexo I), indeferirá o processo de Solicitação de Bolsa.

15.5.3 A FGV não se responsabiliza por *e-mails* não recebidos em função do cadastramento incorreto dos dados na ficha de inscrição, por motivos de ordem técnica dos computadores, pela identificação do *e-mail* do candidato, pelo provedor, como *SPAM* ou outros fatores que impossibilitem o acesso e consulta à informação. O acompanhamento do resultado do processo, é de responsabilidade do candidato.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Os candidatos inscritos neste Processo estão sujeitos às normas constantes neste Edital, bem como a Normas Complementares, Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados.

16.2 Ao proceder a sua inscrição, o candidato estará aceitando integralmente as regras estabelecidas neste Edital, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

16.3 Após a divulgação do Resultado Final de Matrícula – Cronograma (anexo I), os candidatos que não concluírem o processo de matrícula poderão solicitar, pelo *e-mail* srarj@fgv.br, a devolução dos documentos apresentados. Os documentos serão enviados ao Polo selecionado pelo candidato, no ato da inscrição, e ficarão à disposição por 60 (sessenta) dias a contar da data do Encontro Presencial de Abertura, conforme Cronograma (anexo I). Após esse prazo, os documentos serão descartados. Em hipótese nenhuma serão devolvidos documentos via Correios.

16.4 É absoluta obrigação do candidato se manter informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma deste Processo Seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância desses dados.

16.5 Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão avaliados pela Coordenação dos Cursos de Graduação Tecnológica da FGV EBAPE.

Rio de Janeiro, 12 de Abril de 2019

Antonio de Araujo Freitas Junior
Pró-reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-graduação
Fundação Getulio Vargas

Anexo I – CRONOGRAMA

Etapa		Data	Local
Inscrições: Vestibular e ENEM		de 13/05 a 24/05/19 até às 18h	Internet
Inclusão do Nome Social e envio de Laudo Médico		de 13/05 a 24/05/19	processoseletivo@fgv.br
Disponibilização do cartão de confirmação de inscrição – CCI*		31/05/19 após às 18h	Internet
Provas – Vestibular	Matemática, Português Instrumental e Redação	09/06/19 das 9h30 às 11h30	Divulgado no CCI*
Divulgação da lista de aprovados		24/06/19 após às 18h	Internet
Solicitação de Matrícula e Bolsa de Estudo	Solicitação de Matrícula e Pedido de Bolsa (envio de documentação por SEDEX para FGV/SRA RJ)	27/06 a 05/07/19	Sedex para FGV/SRA RJ
	Solicitação de Matrícula presencial na FGV RJ ou FGV SP	27/06 a 05/07/19 das 9h às 18h (somente dias úteis)	FGV RJ FGV SP
Resultado Final de Matrícula		Até 17/07/19 após às 18h	internet
Data limite para cancelamento de matrícula		26/07/19	E-mail SRA
Encontro presencial de abertura		28/07/19	Polo
Início do Semestre Letivo		30/07/19	

CONTATO E ENDEREÇOS

<p>INFORMAÇÕES GERAIS. (11)3799-7777 (São Paulo e Grande São Paulo) Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 9h às 19h e-mail: faleconosco@fgv.br</p>	<p>CENTRAL DE VESTIBULARES FGV CACR - Coordenadoria de Admissão dos Cursos Regulares Telefones: (11)3799-7711 (São Paulo e grande São Paulo) e 0800 770 0423 (demais localidades). Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 8h às 19h www.fgv.br/processoseletivo/graduacaotecnologica e-mail: processoseletivo@fgv.br</p>
<p>FGV SRA RJ - SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS Graduação Tecnológica Praia de Botafogo, nº 190, sala 314 – 3º andar CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 9h às 18h e-mail: srarj@fgv.br</p>	<p>FGV SRA SP - SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS Graduação Tecnológica Av. Nove de Julho, 2029, 2ª andar - Bela Vista Rua Itapeva, 432, 2º andar - Bela Vista Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 9h às 18h</p>

Anexo II

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE NOME SOCIAL	
Em atendimento aos termos da Resolução CNCD/LGBT nº 12, de 16/1/2015	

ALUNO(A):	
NOME CIVIL	
NOME SOCIAL	
Nº DA MATRÍCULA:	CURSO
TELEFONE:	E-MAIL:
RESPONSÁVEL LEGAL:	
TELEFONE:	E-MAIL:

DECLARAÇÃO:	
1. Declaro estar ciente da utilização do NOME SOCIAL nos Registros Escolares em acordo com a Legislação em vigor.	
2. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social, bem como a conferência da veracidade das informações junto ao Responsável Legal, no caso de alunos menores de 18 anos.	
____/____/____ data	_____ assinatura do aluno
____/____/____ data	_____ assinatura do Responsável Legal (alunos menores de 18 (dezoito) anos)

IMPORTANTE:
1. Este formulário deverá ser entregue no ato da matrícula, devidamente preenchido e assinado pelo aluno e Responsável Legal, se for o caso.
2. Para alunos MENORES de 18 (dezoito) anos, além do item 1, deverá ser anexado ao formulário a cópia autenticada do documento de identidade do Responsável Legal.

ANEXO III – PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS

1. A Bolsa de Estudo destina-se apenas à cobertura das mensalidades educacionais relativas ao curso escolhido pelo candidato. A manutenção deste benefício está definida no item 5 deste anexo. As bolsas entrarão em vigor, após as matrículas dos classificados. Os percentuais concedidos de bolsas de estudo, de acordo com a faixa socioeconômica em que o solicitante se enquadrar, poderão alcançar até 100% (cem por cento) do valor da mensalidade;
2. Para concorrer ao Programa de Concessão de Bolsas de Estudo o candidato deverá:
 - a. ser aprovado no processo seletivo – Condições de inscrições e ingresso descritas no Edital de Processo Seletivo- 2º semestre de 2019;
 - b. não possuir qualquer outro tipo de financiamento, bolsa ou auxílio de programas em qualquer Escola ou Instituto vinculado à FGV.
3. A Comissão de Bolsas da FGV EBAPE concederá Bolsa de Estudos integral ao candidato que obtiver o maior número de pontos no processo seletivo de cada um dos cursos de Graduação Tecnológica;
 - a. Havendo candidatos ocupando idêntica classificação, com a mesma soma de pontos padronizados, far-se-á o desempate levando-se em consideração, sucessivamente, os escores padronizados obtidos na prova discursiva de Redação, seguido do escore padronizado da prova objetiva de Português Instrumental e, por fim, o escore padronizado da prova de Matemática. Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.
4. Após a aprovação no processo seletivo e matrícula no curso, poderão ser solicitadas bolsas de estudos, parciais ou integrais, à Comissão de Bolsas da FGV EBAPE, em caso de comprovada vulnerabilidade socioeconômica.
5. A manutenção das Bolsas de Estudos está vinculada às seguintes condições, que serão reavaliadas ao final de cada semestre letivo:
 - a. manutenção do Coeficiente de Rendimento acumulado no Curso igual ou superior a 6,0 (seis) ;
 - b. matrícula ativa (trancamento ou cancelamento de matrícula acarretam cancelamento da bolsa de estudos, devendo o aluno, no futuro se submeter à novo processo de concessão de bolsa);
 - c. renovação de matrícula dentro do prazo determinado no calendário do curso;
 - d. atendimento ao prazo regular de duração do curso – vide item 3 do Edital;
 - e. apresentação de documentos idôneos e veracidade na prestação de informações;
 - f. cumprimento ao regulamento do curso e código de ética.
6. Para requerer a Bolsa de Estudos, o solicitante deverá encaminhar, via Sedex, em envelope registrado, a totalidade dos documentos descritos no item 17, deste anexo, juntamente com as Declarações de Bolsas (modelos 1 a 5) – anexo IV e o formulário de Informações Socioeconômicas – anexo V, dentro do prazo descrito no Cronograma- anexo I.
7. Só serão analisadas as solicitações postadas até a data estipulada no Cronograma- anexo I e acompanhadas de documentação completa.

8. O solicitante que resida com outros familiares – mas que dependa economicamente de sua família de origem – deverá apresentar, também, a documentação indicada no item 17.4, deste anexo, e seus respectivos subitens, tanto de sua família de origem quanto das pessoas com quem resida.
9. As informações prestadas no **Formulário de Informações Socioeconômicas** – anexo V, bem como o encaminhamento da documentação comprobatória, são de inteira responsabilidade do solicitante.
10. A documentação encaminhada pelo solicitante será analisada por uma comissão técnica, denominada Comissão de Análise Socioeconômica, obedecida rigorosamente a ordem de colocação dos candidatos no Processo Seletivo, dentro dos limites definidos pela instituição.
11. Os pedidos só serão analisados no período de ingresso do aluno e até que se atinja o teto de concessões previamente definido pela instituição.
12. Após a análise, a Comissão emitirá parecer sobre cada solicitante.
13. No caso de atendimento à condição de carência socioeconômica, os valores pagos pelo solicitante, até o resultado da análise, não serão devolvidos.
14. No caso de não-atendimento à condição de carência socioeconômica, à omissão de informações, à incompatibilidade ou inveracidade das informações prestadas e da documentação apresentada, ou preenchimento de forma incorreta ou incompleta, o pedido de bolsa será indeferido.
15. As bolsas serão, automaticamente, suspensas pelo não cumprimento de qualquer uma das cláusulas estabelecidas no item 5 deste Anexo.
16. O resultado da análise do pedido de bolsa de estudos estará disponível conforme Cronograma- anexo I.
17. **Documentação para solicitação de bolsa:**
 - 17.1 Declaração de próprio punho, fundamentando a solicitação da bolsa, devidamente assinada;
 - 17.2 **Para comprovação da identificação** do solicitante e de todas as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, de acordo com a faixa etária, deverá ser encaminhada cópia dos seguintes documentos:
 - a. para menores de 18 (dezoito) anos: certidão de nascimento ou do documento de identificação; certidão ou outros documentos expedidos por juiz referentes a tutela, termo de guarda e responsabilidade;
 - b. para maiores de 18 (dezoito) anos: documento de identificação e CPF.
 - 17.3 **Para comprovação de renda** do solicitante e de todas as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, deverão ser encaminhadas cópias dos seguintes documentos:
 - a. **Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF** (todas as páginas), referente ao ano base 2018, entregue em 2019 à Receita Federal, e do respectivo recibo de entrega, do próprio candidato ou do responsável;

- b. **Dependentes ou cônjuges:** Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF do declarante (todas as páginas), referente ao ano base 2018, entregue em 2019 à Receita Federal, e do respectivo recibo de entrega;
 - c. **Isenção do Imposto de Renda:** Declaração, conforme modelo disponível no anexo VI deste Edital, descrevendo a situação de isenção, assinada e datada pelo candidato e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família. Anexar documento de Identidade e CPF das duas testemunhas;
 - d. **Atividades rurais:** Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural – DITR (todas as páginas), referente ao ano base 2018, entregue em 2019 à Receita Federal, e do respectivo recibo de entrega.
- 17.4 Além da documentação descrita nos itens de identificação, comprovação de renda do solicitante e de todas as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, anexo VI, deste Edital, deverá ainda encaminhar cópia da seguinte documentação:
- a. **Trabalhadores do mercado formal** (celetistas, servidores públicos civis e militares): Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho e Anotações Gerais) e contracheques dos 4 (quatro) últimos meses;
 - b. **Trabalhadores do mercado informal e autônomos:** Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho com a página seguinte em branco e Anotações Gerais), declaração de próprio punho, individualizada, conforme modelo disponível no endereço eletrônico, informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal auferido, datada e assinada pelo trabalhador e por duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das duas testemunhas; para os trabalhadores autônomos e Guia de Contribuição para o INSS (GPS) atualizada. Em caso de emissão de nova Carteira de Trabalho encaminhar as referidas cópias da última carteira que contenha tais informações;
 - c. **Proprietários ou pessoas com participação em cotas de empresas ou microempresa:** declaração contábil de retirada de pró-labores dos 4 (quatro) últimos meses de 2019, Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ e Pessoa Física – IRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega, referente ao ano base 2018, entregue em 2019 à Receita Federal, Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho com a página seguinte em branco e Anotações Gerais);
 - d. **Aposentados, pensionistas, beneficiários de auxílio doença e outros:** extrato de rendimentos atualizados fornecido pelo INSS ou outras fontes, ou, na falta deste, extrato bancário identificado, com o valor atualizado do crédito do benefício, em nome do segurado, cartão do benefício e Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho com a página seguinte em branco e Anotações Gerais);

- e. **Desempregados:** Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho com a página seguinte em branco e Anotações Gerais), Rescisão de Contrato, Comunicação de Dispensa e, se for o caso, comprovante do recebimento do auxílio-desemprego;
 - f. **Nunca trabalharam:** Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Contrato de Trabalho e Anotações Gerais);
 - g. **Família com bens que estejam alugados a terceiros:** recibos de aluguel dos 4 (quatro) últimos meses ou outro documento que comprove esta situação;
 - h. **Pensão alimentícia:** contracheque dos 4 (quatro) últimos meses ou outro documento atualizado que comprove o valor da pensão alimentícia; na falta destes, declaração de próprio punho contendo o valor bruto mensal recebido, datada e assinada pelo declarante e por duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das 2 (duas) testemunhas.
- 17.5 Será de inteira responsabilidade do solicitante o envio da documentação contendo o valor bruto mensal atualizado, que possibilite a realização do cálculo da renda per capita, por parte da Comissão de Análise e, por conseguinte, a caracterização da condição de carência. A indicação de outros familiares, colaterais ou agregados no Formulário de Informações Socioeconômicas deverá ser devidamente comprovada pela entrega da documentação descrita no item 17 deste Anexo, de acordo com a faixa etária e a situação de renda.
- 17.6 **Para comprovação da situação de moradia** do solicitante, deverá encaminhar cópia da seguinte documentação:
- a. **imóvel próprio:** escritura do imóvel; caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração de próprio punho descrevendo os motivos deste fato, datada e assinada pelo declarante e por duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das 2 (duas) testemunhas;
 - b. **imóvel próprio em financiamento:** comprovante do financiamento atualizado; caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração de próprio punho descrevendo a situação, datada e assinada pelo declarante e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das 2 (duas) testemunhas;
 - c. **imóvel alugado:** recibo do aluguel atualizado; caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração de próprio punho descrevendo os motivos deste fato, datada e assinada pelo declarante e por duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das 2 (duas) testemunhas;
 - d. **imóvel cedido:** declaração de próprio punho, conforme modelo disponível no endereço eletrônico, descrevendo a situação, datada e assinada pelo cedente e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das duas testemunhas;

- e. **imóvel de posse ou ocupação:** declaração da Associação de Moradores; na falta desta, declaração de próprio punho, conforme modelo disponível no endereço eletrônico, descrevendo a situação, datada e assinada pelo declarante e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das 2 (duas) testemunhas;
 - f. **residência em hotel, pensão ou alojamento:** recibo de pagamento do mês vencido; na falta deste, declaração de próprio punho contendo o valor do aluguel, datada e assinada pelo proprietário do estabelecimento e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das duas testemunhas;
 - g. **residência no local de trabalho:** declaração de próprio punho, conforme modelo disponível no endereço eletrônico, descrevendo a situação, datada e assinada pelo empregador e por duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, cópia da Carteira de Identidade e CPF das duas testemunhas.
- 17.7 **Para comprovação da situação do IPTU,** deverá ser encaminhada cópia da seguinte documentação:
- a. **IPTU:** comprovante do IPTU atualizado, referente ao ano base 2019 (páginas de identificação do proprietário, endereço do imóvel e valor do imposto); no caso de o IPTU não estar no nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, declaração de próprio punho descrevendo a situação, datada e assinada pelo declarante e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das 2 (duas) testemunhas;
 - b. **Isento de IPTU:** comprovante de isenção do IPTU ou declaração de próprio punho, descrevendo a situação, datada e assinada pelo declarante e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das 2 (duas) testemunhas.
- 17.8 **Para comprovação da situação de energia elétrica, água, gás e telefone:** contas do mês anterior ou vigente à data de solicitação de bolsa. Caso a(s) conta(s) não esteja(m) no nome de um dos membros relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas ou não haja como comprovar, encaminhar, declaração de próprio punho descrevendo a situação, datada e assinada pelo declarante e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das 2 (duas) testemunhas.
- 17.9 **Certificado de conclusão do Ensino Médio:** Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação.
- 17.10 **Em caso de Falecimento** de um dos pais, de ambos ou do cônjuge, o solicitante deverá encaminhar a cópia da respectiva certidão de óbito.
- 17.11 No caso de solicitação de bolsas por alunos estrangeiros, será necessária a entrega dos mesmos documentos relacionados nos itens 17.2, 17.3, 17.6 e 17.8, que comprovem a situação socioeconômica do candidato e familiares no país de origem e no Brasil.
- 17.12 A Fundação Getulio Vargas não participa do Fundo de Financiamento Estudantil e do PROUNI Programa Universidade para Todos.

ANEXO IV - DECLARAÇÕES DE BOLSA

Modelo 1 – Declaração de Trabalho informal

DECLARAÇÃO

Eu, _____, declaro que exerço a atividade profissional de _____, auferindo, mensalmente, a renda bruta de R\$ _____ (_____).

Rio de Janeiro, de _____ de 201__ .

Assinatura do Candidato

Testemunha 1

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Modelo 2 – Declaração de Cessão de Imóvel

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo do proprietário do imóvel), CPF nº _____, *declaro ser proprietário do imóvel situado à _____, no qual reside o(a) Sr(a) _____ e que este se encontra cedido ao mesmo tendo em vista a situação exposta a seguir: (descrever a situação).*

Rio de Janeiro, de de 201 .

Assinatura do Cedente

Testemunha 1

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Modelo 3 – Declaração de Imóvel por Posse ou Ocupação

DECLARAÇÃO

Eu, _____, declaro residir no imóvel situado à _____
tendo em vista a situação exposta a seguir: (descrever a situação).

Rio de Janeiro, de _____ de 201__ .

Assinatura do Candidato

Testemunha 1

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Modelo 4 – Declaração de Residência em Hotel, Pensão ou Alojamento

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo do proprietário do imóvel), CPF nº _____, situado à _____, CNPJ nº _____, declaro que o (a) Sr(a) _____, reside no(a) referido(a) imóvel pelo valor mensal de R\$ _____ (_____)

Rio de Janeiro, de de 201 .

Assinatura do Locador

Testemunha 1

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Modelo 5 – Declaração de Residência em Local de Trabalho

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo do empregador),
na condição de _____ (cargo), declaro que o(a) Sr(a)
_____ reside no endereço local de estabelecimento
da empresa _____, CNPJ nº
_____, sito à _____
_____ desde _____, tendo em vista a situação exposta a seguir:
(descrever a situação).

Rio de Janeiro, de _____ de 201_____.

Assinatura/Carimbo do Empregador

Testemunha 1

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Anexo V - FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES SÓCIOECONÔMICAS – FIB

I - DADOS PESSOAIS

Nome do solicitante			
Estado Civil	<input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> União Estável <input type="checkbox"/> Separado		
Documentos	Identidade nº:	Órgão Emissor:	Estado:
	CPF n.º:		
Data de Nascimento	/ /		
Telefone	Celular:	Residencial ou Comercial:	
e-mail			

II – INFORMAÇÕES GERAIS

Reside com quantas pessoas?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> acima de 4. Quantos? <input type="text"/>
Você ou alguma das pessoas que residem na sua casa recebem algum dos benefícios citados?	<input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos provenientes de bens ou imóveis alugados a terceiros <input type="checkbox"/> Não recebo e nenhum dos residentes no meu imóvel recebem os benefícios citados

III – SITUAÇÃO DE MORADIA

Endereço do Imóvel/ Bairro / CEP	
Situação do Imóvel	<input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Alugado <input type="checkbox"/> Cedido <input type="checkbox"/> Posse <input type="checkbox"/> Hotel ou Similar <input type="checkbox"/> Financiados
Fornecimento de Energia Elétrica / Água	<input type="checkbox"/> Possui fornecimento individual <input type="checkbox"/> Não possui fornecimento individual
IPTU	<input type="checkbox"/> Recebe cobrança <input type="checkbox"/> Não recebe cobrança

IV – QUADRO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Candidato

Tipo de Declaração de Renda (IRPF)	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Simplificada <input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Dependente <input type="checkbox"/> Em situação irregular <input type="checkbox"/> Outros. Descrever: _____
Vínculo Empregatício 1	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$
Vínculo Empregatício 2	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$

Familiar 1

Nome	
Grau de Parentesco	
Idade	
Tipo de Declaração de Renda (IRPF)	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Simplificada <input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Dependente <input type="checkbox"/> Em situação irregular <input type="checkbox"/> Outros. Descrever: _____
Vínculo Empregatício 1	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$
Vínculo Empregatício 2	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$

Familiar 2

Nome	
Grau de Parentesco	
Idade	
Tipo de Declaração de Renda (IRPF)	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Simplificada <input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Dependente <input type="checkbox"/> Em situação irregular <input type="checkbox"/> Outros. Descrever: _____
Vínculo Empregatício 1	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$
Vínculo Empregatício 2	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$

Familiar 3

Nome	
Grau de Parentesco	
Idade	
Tipo de Declaração de Renda (IRPF)	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Simplificada <input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Dependente <input type="checkbox"/> Em situação irregular <input type="checkbox"/> Outros. Descrever: _____
Vínculo Empregatício 1	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$
Vínculo Empregatício 2	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$

Outras Rendas

Proveniência - descrever	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Receita Bruta Mensal	R\$

Para uso da FGV	Parecer:
Data:	Assinatura/carimbo

Anexo VI - DECLARAÇÃO ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA - PF

Eu, _____ (nome completo),
documento de identidade nº: _____, órgão expedidor:
_____, UF _____, CPFº: _____, residente no
endereço: _____

_____,
informo estar isento de declarar o imposto de renda pelo(s) motivo(s) de

_____ Informo ainda esta
declaração encontra-se em consonância com a edição da Instrução Normativa RFB nº 864 de
25 de julho de 2008, que rege sobre a obrigatoriedade da Declaração Anual de Isento, a partir
de 2008. Reitero estar em conformidade com o previsto na Lei nº 7.115/83 cujo teor informa
que a isenção poderá ser comprovada mediante de declaração escrita e assinada pelo próprio
interessado.

Declaro a veracidade e exatidão das informações acima prestadas.

Rio de Janeiro, ____ de _____ do ano de _____.

Assinatura

Testemunha 1

Testemunha 2

Nome:

Nº Identidade:

Nº CPF:

Nome:

Nº Identidade:

Nº CPF: